

REGULAMIN OBIEKTU
Hala Targowa „PIASKOWA”
przy ul. Piaskowej 7 w Puławach
(zwany dalej Regulaminem)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie podstawowych reguł, których przestrzeganie zapewni sprawne działanie obiektu i współpracę między jego użytkownikami. Przez użytkowników obiektu należy rozumieć zarówno osoby prowadzące działalność handlową i usługową, ich pracowników jak i klientów obiektu.
2. Obiekt Hali Targowej „Piaskowa” jest własnością spółki gminnej Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2 w Puławach – zwanej dalej Właścicielem i składa się z dwóch części:
 - a) Hali Targowej i terenu przyległego (z wyłączeniem parkingu) zwanych dalej Halą, oraz
 - b) Parkingu.
3. Obiekt przeznaczony jest do prowadzenia handlu, usług, organizowania targów i podobnego rodzaju działalności. W dalszej części regulaminu, każda dozwolona na terenie Obiektu działalność określana jest jako działalność handlowa, a osoby ją wykonujące handlującymi.
4. W obiekcie może być prowadzona działalność handlowa wszystkich branż z zachowaniem sektorowego ich podziału, z zastrzeżeniem rozdz. II, pkt. 9.
5. Zabroniona jest sprzedaż lub wytwarzanie środków farmakologicznych, trucizn oraz innych przedmiotów i artykułów, których sprzedaż lub wytwarzanie zabronione jest na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stanowi zagrożenie dla osób przebywających w obiekcie.
6. Obiekt wykonany jest w standardzie umożliwiającym prowadzenie działalności handlowej pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Zapewnienie dobrych stosunków pomiędzy wszystkimi użytkownikami obiektu leży w interesie zarówno osób prowadzących działalność handlową i usługową, klientów jak i właściciela obiektu.
8. Przed wejściem na teren obiektu należy zapoznać się z niniejszym regulaminem.
9. Regulamin bezwzględnie obowiązuje wszystkich użytkowników obiektu.
10. Uznaje się, że każda osoba, która weszła na teren obiektu zapoznała się postanowieniami niniejszego regulaminu, zobowiązała się do przestrzegania jego postanowień oraz dostępnych instrukcji bezpieczeństwa i prawidłowej eksploatacji obiektu, a także do zaleceń właściciela obiektu i służb administracyjno-porządkowych.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Hala Targowa czynna jest:
 - a) od poniedziałku do piątku; parter od godz. 6⁰⁰ - antresola od godz. 9⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
 - b) w soboty; parter od godz. 6⁰⁰ – antresola od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
 - c) Właściciel obiektu może wyznaczyć dodatkowe godziny i dni handlu (tzw. niedziele handlowe).
2. Zmiana godzin otwarcia stoiska handlowego przez handlujących posiadających umowy najmu może nastąpić w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzyskaniu zgody Właściciela Obiektu. Skrócenie godzin otwarcia stoiska handlowego może mieć jedynie charakter incydentalny wynikający z niezależnych lub nieprzewidzianych przez Najemcę sytuacji.
3. Właściciel obiektu ma prawo do zmian godzin otwarcia obiektu w każdej chwili, po uprzednim powiadomieniu użytkowników obiektu, poprzez wywieszenie informacji w Obiekcie Hali.
4. W dni wolne od handlu teren parkingu może być przeznaczany na targi i inne imprezy okazjonalne.



5. Właściciel może wyznaczyć dodatkowe miejsca prowadzenia handlu na terenie obiektu (z wyłączeniem parkingu), zwłaszcza asortymentem sezonowym jak np. owoce warzywa oraz związanym z tradycyjnie obchodzonymi świętami (Wielkanoc, Boże Narodzenie, Wszystkich Świętych i in.) w okresach przedświątecznych. Właściciel może na czas organizacji Jarmarków Świątecznych wyznaczyć inne miejsca prowadzenia handlu dla osób prowadzących działalność handlową a miejsca te przeznaczyć na organizację imprez okolicznościowych.
6. Uprawnionymi do prowadzenia działalności handlowej w obiekcie, są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
7. Właściciel obiektu oferuje odpłatne korzystanie z urządzeń hali:
 - a) lokali,
 - b) miejsc, stołów, stoisk lub innych powierzchni wyznaczanych przez właściciela obiektu (miejsca te nie podlegają rezerwacji),
 - c) innych usług oferowanych przez Właściciela obiektu (m.in. powierzchnie reklamowe).
8. Wszyscy użytkownicy mają prawo do nieodpłatnego korzystania z toalet usytuowanych przy wejściu do hali od strony parkingu.
9. Hala Targowa podzielona jest na sektory wg oferowanego asortymentu:
 - a) parter – art. spożywcze, warzywa, owoce, artykuły dla zwierząt domowych, prasa, książki, chemia i produkty kosmetyczne, wyroby skórzane, artykuły gospodarstwa domowego, biżuteria, artykuły tzw. „1001 drobiazgów” i inne uzgodnione z Właścicielem Hali.
 - b) antresola – art. odzieżowe, obuwie, artykuły dziecięce, bar-restauracja.
10. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmian podziału na sektory w przypadku braku chętnych na najem lokali z przeznaczeniem do sprzedaży danego asortymentu lub gdy wynika to z interesu Właściciela Obiektu. O branży obowiązującej w danej lokalizacji lokalu decyduje Właściciel Obiektu.
11. Handlujący, o których mowa w rozdz. I pkt 3, mogą korzystać nieodpłatnie w czasie godzin otwarcia hali z miejsc postojowych przy rampie, **na wprost specjalnych bramek zaopatrzeniowych i specjalnie oznaczonych**, w celu bieżącego uzupełnienia zaopatrzenia. Handlujący obowiązany jest posiadać dokument uprawniający do korzystania z tych miejsc postojowych wydany na jego wniosek przez Właściciela, na wskazany numer rejestracyjny samochodu dostawczego. Utrzymanie porządku na tych miejscach i zapewnienie odpowiedniej rotacji samochodów dostawczych leży po stronie uprawnionych.
12. Handlującym, posiadającym zawarte umowy najmu na lokale, dla zaopatrzenia właściwego (głównego), Hala udostępniana jest w dniach handlu, na jedną godzinę przed otwarciem i jedną godzinę po zamknięciu Obiektu. Dodatkowo, w sytuacjach wyjątkowych, ochrona obiektu umożliwi dokonywanie zaopatrzenia w innych godzinach (po uprzednim zgłoszeniu takiej sytuacji).
13. W godzinach otwarcia Hali parking przeznaczony jest wyłącznie dla klientów obiektu z wyłączeniem miejsc postojowych, o których mowa w rozdz. II pkt 11.
14. Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia opłat za korzystanie z parkingu oraz w takim przypadku na wydawanie, okresowych zezwoleń, na używanie miejsc parkingowych.
15. Za handel w obiekcie pobierane są opłaty w wysokości zapisanej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu lub umowie najmu:
 - a) handlujący posiadający umowy najmu lokali obowiązani są do wnoszenia opłat za najem **w terminach** i w wysokościach wskazanych w umowie,
 - b) wnoszenie opłaty po terminie wskazanym w umowie może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych,
 - c) handlujący, posiadający krótkoterminowe (1-3 miesięczne) umowy najmu na stoiska handlowe - stoliki, zobowiązani są do wnoszenia z góry za cały okres najmu zryczałtowanej opłaty za najem. W jednym okresie Najemca może wynająć jedno stoisko handlowe, chyba że wynajęcie większej liczby stoisk uzgodni z upoważnionym pracownikiem (administratorem – inkasentem) Właściciela.

- d) handlujący nie posiadający umów najmu stoiska handlowego – stolika zobowiązani są do wnoszenia dziennej opłaty za najem w zryczałtowanych kwotach. Najemca w danym dniu może zająć jedno stoisko handlowe – stolik, chyba że wynajęcie większej liczby stoisk uzgodni z upoważnionym pracownikiem (administratorem – inkasentem) Właściciela.
16. Opłaty za najem pobierane są na podstawie niniejszego regulaminu lub umów najmu lokalu przy czym zmiana wysokości opłat nie stanowi zmiany regulaminu.
17. Dienne oraz miesięczne opłaty za najem wnosi się u administratora-inkasenta przed rozpoczęciem działalności.
18. Handlujący, posiadający krótkoterminowe (1-3 miesięczne) umowy najmu na stoiska handlowe - stoliki mogą wnosić opłaty za pośrednictwem przelewu na rachunek Właściciela wskazany przez upoważnionych pracowników Właściciela. Wniesienie opłaty i wydruk paragonu fiskalnego lub potwierdzenie przelewu są równoznaczne z zawarciem umowy najmu stoiska handlowego.
19. Faktury VAT za najem stanowisk handlowych – stolików mogą być wystawiane w terminie do 7 dni po dokonaniu wpłaty, po przedstawieniu dowodu opłaty tj. paragonu fiskalnego lub potwierdzenia przelewu opłaty na rachunek Właściciela.
19. Handlujący winien zachować dowód zapłaty – do momentu opuszczenia Hali, a w razie kontroli okazać dowód osobom kontrolującym.
20. Kontroli Obiektu i prowadzonej na nim działalności mogą dokonywać upoważnione organy administracji państwowej, samorządowej, upoważnione służby porządkowe oraz Właściciel lub osoby przez niego upoważnione.

III. ZASADY PORZĄDKOWE

1. Osoby prowadzące działalność handlową zobowiązane są do:
- a) przestrzegania regulaminu obiektu,
 - b) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych – porządkowych, wydawanych przez Właściciela obiektu lub upoważnionych przez niego pracowników,
 - c) postępowania zgodnie z wymogami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP, porządkowymi i przepisami dotyczącymi działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenia działalności w taki sposób aby ta, nie była przyczyną skarg lub sprzeciwów pozostałych użytkowników obiektu,
 - e) prowadzenia działalności w taki sposób aby ta, nie była przeszkodą dla pozostałych użytkowników obiektu, w tym w każdych okolicznościach obowiązuje zakaz przeszkadzania poprzez wytwarzanie hałasu, promieniowania, wibracji, zapachów, woni, gorąca itp. ponad dopuszczalne normy,
 - f) zapewnienia wyposażenia lokalu przez cały czas trwania umowy najmu w umeblowanie, materiały oraz towar w liczbie i ilościach umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie.
 - g) zapewnienia wystarczającej liczby personelu dla właściwej obsługi klientów.
 - h) utrzymywania w dobrym stanie technicznym zamontowanych urządzeń w lokalach oraz dokonywania niezbędnych napraw,
 - i) używania osprzętu (m.in. podciągi, rury, druty, przewody) w celach do jakich zostały przeznaczone,
 - j) utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych, WC i innych powierzchni wspólnych,
 - k) uwidocznienia cen na wystawianych towarach,
 - l) posługiwania się urządzeniami pomiarowymi posiadającymi ważną cechę legalizacyjną oraz ustawionymi w sposób umożliwiający kupującemu stwierdzenie prawidłowości ważenia,
 - m) wyposażenia miejsca sprzedaży (lokalu, stolika, stoiska) w czytelną tabliczkę informacyjną zawierającą nazwisko, imię, adres prowadzącego handel, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, umieszczoną w widocznym miejscu,
 - n) wyposażenia miejsca sprzedaży (lokalu, stolika, stoiska) w czytelną tabliczkę informacyjną zawierającą informację o godzinach otwarcia i zamknięcia lokalu,
 - o) utrzymania miejsca handlu w należyтым ładzie i czystości, po zakończeniu sprzedaży, miejsce handlu i jego najbliższe otoczenie winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym,



- a odpady i śmieci, zachowując ich segregację, usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
- p) przestrzegania zasady, że w godzinach otwarcia hali parking przeznaczony jest wyłącznie dla klientów (z zastrzeżeniem zawartym w rozdz. II pkt 4 i 11 Regulaminu).
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do:
- a) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych – porządkowych, wydawanych przez Właściciela obiektu lub upoważnionych przez niego pracowników,
 - b) korzystania wyłącznie z wejść i wyjść do obiektu wyznaczonych do tego celu,
 - c) poruszania się dozwolonymi ciągami komunikacyjnymi,
 - d) kulturalnego zachowania się podczas pobytu w obiekcie,
3. Wszystkie osoby przebywający w obiekcie Hali Targowej, w tym Najemcy zobowiązani są do:
- a) informowania służby porządkowej o wszelkich sytuacjach wymagających interwencji upoważnionych osób lub służb zewnętrznych, w szczególności w przypadku zagrożenia pożarowego lub każdego innego,
 - b) w przypadku sygnału alarmowego lub prowadzenia akcji ratowniczej stosowania się do poleceń kierujących akcją lub służby porządkowej, kierowania się do wyjść ewakuacyjnych i nie utrudniania prowadzenia akcji.
4. Na terenie obiektu wprowadza się zakaz:
- a) palenia tytoniu,
 - b) spożywania napojów alkoholowych,
 - c) przebywania w obiekcie oraz prowadzenia działalności handlowej w stanie nietrzeźwości,
 - d) prowadzenia działalności innej niż handlowa lub usługowa,
 - e) prowadzenia działalności handlowej w sposób zakłócający porządek w obiekcie,
 - f) prowadzenia gier losowych i hazardu,
 - g) wchodzenia do pomieszczeń zastrzeżonych dla obsługi obiektu (w tym pomieszczeń technicznych),
 - h) blokowania towarami i innymi urządzeniami drzwi i dróg ewakuacyjnych (przejście powinno wynosić min. 1,4 m szerokości),
 - i) pogarszania stanu, nieuzasadnionego użycia, zasłaniania i blokowania dojścia do sprzętu p-poż,
 - j) pozostawiania w obiekcie opakowań, skrzynek, śmieci oraz urządzeń handlowych,
 - k) wnoszenia, postępowania się i przechowywania substancji palnych, żrących, cuchnących, farbujących itp. a także zabronionych na podstawie obowiązujących przepisów (bhp, wynikających z polisy ubezpieczeniowej obiektu i in.),
 - l) korzystania z detergentów i innych środków czyszczących wydzielających nieprzyjemną woń lub mogących spowodować uszkodzenie posadzek lub innych powierzchni,
 - m) używania produktów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz innych substancji podobnego rodzaju lub takich, które mogą spowodować nieprawidłowości działania urządzeń i instalacji dostawczo-odbiorczych, w tym rur ściekowych,
 - n) pozostawiania wody na posadzkach po czyszczeniu powierzchni,
 - o) wprowadzania jakichkolwiek zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników),
 - p) wnoszenia broni,
 - q) wszczynania awantur i wywoływania zająć przy użyciu siły fizycznej,
 - r) zaśmiecania obiektu,
 - s) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami
5. Bez zgody Właściciela na terenie obiektu zakazuje się :
- a) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej,
 - b) organizowania imprez, spotkań i zebrań,
 - c) sprzedaży i umieszczania reklam, akwizycji oraz przeprowadzania zbiórek pieniężnych,
 - d) montażu jakiegokolwiek urządzeń (w tym anten), reklam itp.
 - e) samowolnego zajmowania powierzchni wspólnych obiektu,
 - f) wystawiania towarów i urządzeń handlowych poza lokal lub wyznaczone stanowisko,
6. Sprzedaż towarów, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia lub niebezpieczny, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła, będzie wstrzymana przez właściciela obiektu z jednoczesnym powiadomieniem Policji, Straży Miejskiej lub Sanepidu.



IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obiektu jest ogólnie dostępny dla jego Użytkowników.
2. Wyrządzenie lub spowodowanie jakichkolwiek szkód w obiekcie powoduje odpowiedzialność sprawcy w wysokości 100% wartości szkody.
3. Dzieci do lat siedmiu mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Osoby te odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez podopiecznych.
4. W przypadku naruszania postanowień regulaminu i konieczności interweniowania przez właściciela obiektu, wszelkie koszty z tym związane nałożone zostaną na stronę dopuszczającą się naruszenia.
5. W przypadku nie przestrzegania regulaminu, właściciel ma prawo odmówić wejścia użytkownikowi obiektu na jego teren.
6. Właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione w obiekcie przedmioty wartościowe, pieniądze lub inne rzeczy i sprzęt.
7. Pozostawione w obiekcie rzeczy, znalezione przez obsługę lub jej przekazane można odebrać w administracji obiektu.
8. Właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom przebywającym w poszczególnych lokalach lub szkody w mieniu znajdującym się w lokalu lub na stoisku handlowym, chyba, że wynikają one z jakiegokolwiek lekkomyślnego, umyślnego lub w znacznym stopniu niedbałego działania właściciela mającego miejsce w czasie eksploatacji obiektu.
9. Właściciel obiektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w każdym czasie.
10. W przypadkach nie unormowanych niniejszym regulaminem należy stosować się do zaleceń Właściciela obiektu.
11. Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2021r. i zostaje podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przy wejściach do Hali Targowej.

Załącznik nr 1 REGULAMINU

OPLATY ZA PROWADZENIE HANDLU W OBIEKCIE i OPLATY PORZĄDKOWE

I. OPLATY ZA PROWADZENIE HANDLU zgodnie z Regulaminem

1. Handlujący, posiadający krótkoterminowe (1-3 miesięczne) umowy najmu na stoiska handlowe - stoliki, zobowiązani są do wnoszenia z góry za cały okres najmu zryczałtowanej opłaty za najem w wysokości 300,00 zł. (brutto) miesięcznie lub wyrażonej liczbą całkowitą wielokrotności tej opłaty.
2. Handlujący nie posiadający umów najmu stoiska handlowego – stolika zobowiązani są do wnoszenia dziennej opłaty za najem w zryczałtowanych kwotach wynoszących:
 - a) dzienna opłata najmu za stoisko handlowe - stolik zlokalizowany przy ścianach od strony ul. 3-go Maja i parkingu - 6,00 zł. (brutto) lub wyrażonej liczbą całkowitą wielokrotności tej opłaty,
 - b) dzienna opłata najmu za stoisko handlowe – stolik w centralnej części hali, – 12,00 zł. (brutto) lub wyrażonej liczbą całkowitą wielokrotności tej opłaty.
3. Handlujący, za zgodą właściciela nieruchomości, na terenie przyległym do Hali Targowej zobowiązani są do wnoszenia dziennej opłaty za najem powierzchni handlowej w wysokościach:
 - a) za handel z ręki 10 zł brutto,
 - b) za handel koszykowy lub ze skrzynki 15 zł za pierwszy m² zajętej powierzchni oraz 15 zł/m² za każdy następny m² zajętej powierzchni,



- c) za handel ze stolika 20 zł brutto za każdy stolik,
- d) za handel z pojemników zajmujących powierzchnię np. łubianek 20zł za 1m² zajętej powierzchni,
- e) za handel artykułami zajmującymi dużą powierzchnię np. choinkami 25zł za 1m² zajętej powierzchni,
- f) za handel z samochodu 100 zł za samochód,
- g) za handel pozostały np. namioty, kontenery inne urządzenia wg. stawek uzgodnionych indywidualnie lub ustalonych odrębnie.

II. KARY PORZĄDKOWE

Za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu pobierane będą kary porządkowe w następującej wysokości:

1. Za naruszanie zapisów rozdziału II. Zasady organizacyjne pkt 2, 11 lub 13, mimo poprzedniego jednorazowego upomnienia - kara w wysokości 50 zł za pierwsze naruszenie i wielokrotność tej kwoty za każde kolejne naruszenie,
2. Za naruszenie któregośkolwiek z zapisów rozdziału III. Zasady porządkowe, mimo poprzedniego jednorazowego upomnienia - kara 50 zł za pierwsze naruszenie i 100 zł za każde kolejne naruszenie,
3. Za nieuprawnione (bez wniesienia opłaty, bez zgody Właściciela) prowadzenie handlu na terenie przyległym do Hali Targowej, kary wynoszą:
 - a) 100 zł brutto za handel z ręki,
 - b) za handel koszyczkowy lub ze skrzynki 150 zł brutto za skrzynkę lub koszyczek zajmujące powierzchnię do 1m² oraz 150 zł brutto za każdy następny 1m² zajętej powierzchni,
 - c) za handel ze stolika 200 zł brutto za każdy stolik,
 - d) za handel z pojemników zajmujących powierzchnię np. łubianek 200zł za 1m² zajętej powierzchni,
 - e) za handel artykułami zajmującymi dużą powierzchnię np. choinkami 250zł za 1m² zajętej powierzchni,
 - f) za handel z samochodu 1000 zł za samochód,
 - g) za handel pozostały, o którym mowa w rozdziale I pkt 3a) załącznika nr 1, 1000 zł za stoisko.

Puławy; dnia 09 września 2021 r.

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Ryl

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rejestru Handlujących upoważnionych do korzystania z miejsc postojowych na podstawie zapisów rozdziału II punkt 11.

Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Północnie” Sp. z o.o.
 ul. Dekarzy 2, 24-100 Polnawy
 NIP: 661 188 31 63
 Email: biuro@niep.com.pl www.niep.com.pl
 POLSKA IZBA GOSPODARZA

Ep.	Imię i nazwisko / nazwa firmy	Oznaczenie lokalu handlowego	Nr rej. pojazdu	Maska i model pojazdu	Pełpisz*

* Złożenie podpisu jest jedynym sposobem potwierdzenia zgodności z zapisami Regulaminu. Nie należy podpisywać w miejscach przeznaczonych do wystawiania kart zaparkowania.



Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.
ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy
tel. (81) 886 30 63
e-mail: sekretariat@np.pulawy.pl www: www.np.pulawy.pl

KARTA ZAOPATRZENIOWA

nr _____

Obiekt: Hala Targowa „PIASKOWA” w Puławach

Nr rejestracyjny pojazdu _____

Marka i model pojazdu _____

Oznaczenie lokalu handlowego _____

Dane dysponenta pojazdu _____

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie NIP: 716-263-63-87, REGON: 432707624
z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy BANK SPÓŁDZIELCZY W KOŃSKOWOLI
KRS 0000206646 Kapitał zakładowy: 10.952.000,00zł NR: 77 8741 0004 0006 5445 2000 0010



Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.
ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy
tel. (81) 886 30 63
e-mail: sekretariat@np.pulawy.pl www: www.np.pulawy.pl

Niniejszy dokument stanowi zezwolenie na nieodpłatne korzystanie w czasie godzin otwarcia hali z miejsc postojowych przy rampie, na wprost specjalnych bramek zaopatrzeniowych i specjalnie oznaczonych, w celu bieżącego uzupełnienia zaopatrzenia. Handlujący obowiązany jest posiadać dokument uprawniający do korzystania z tych miejsc postojowych wydany na jego wniosek przez Właściciela, na wskazany numer rejestracyjny samochodu dostawczego. Utrzymanie porządku na tych miejscach i zapewnienie odpowiedniej rotacji samochodów dostawczych leży po stronie uprawnionych.

Na podstawie: Regulamin obiektu Hala Targowa „PIASKOWA” przy ul. Piaskowej 7 w Puławach

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie NIP: 716-263-63-87, REGON: 432707624
z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy BANK SPÓŁDZIELCZY W KOŃSKOWOLI
KRS 0000206646 Kapitał zakładowy: 10.952.000,00zł NR: 77 8741 0004 0006 5445 2000 0010

Szanowni Państwo,

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;
- 2) z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, mailowo: marcin_rojczyk@wp.pl oraz telefonicznie: 81 886 30 63.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:
 - niezbędnego i prawidłowego wykonania zawartej między stornami umowy oraz obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy lub przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą - podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej Rozporządzeniem,
 - wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Państwa zgodami - podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi - podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia,
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu firmy Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o. w Puławach, a w szczególności: dochodzenia, realizacji lub zabezpieczenia roszczeń wobec klienta, prowadzenia analiz jakości świadczonych usług,
- 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej,
 - b) upoważnieni do przetwarzania danych osobowych pracownicy firmy "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o. w Puławach,
 - c) podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych w zakresie i w celach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedsiębiorstwem "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o. w Puławach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem są "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o.,
- 6) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.



- 7) posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (w sytuacji gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą oraz na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.
- 9) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie tych danych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie co nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Państwa dane mogą nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą profilowane.
- 12) Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 13) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Prezes
Przedsiębiorstwa
„Nieruchomości Puławskie Sp. z o.o.”
w Puławach

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Ryl