

**Regulamin
Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu**

§ 1

Definicje i określenia użyte w Regulaminie.

O ile w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ogłoszeniu - należy przez to rozumieć ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Spółki www.np.pulawy.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puławy <https://umpulawy.bip.lubelskie.pl> o treści określonej w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 5/VI/2019 Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Nieruchomości Puławskie sp. z o.o. z dnia 12 lipca 2019 r.
- 2) Postępowaniu kwalifikacyjnym - należy przez to rozumieć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” spółki z o.o. w Puławach, wszczęte przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 5/VI/2019 z dnia 12 lipca 2019 r.
- 3) Spółce - należy przez to rozumieć jednoosobową Spółkę Gminy Miasto Puławy pod firmą Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” spółka z o.o. w Puławach;
- 4) Radzie Nadzorczej - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” sp. z o.o. w Puławach;
- 5) Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę, która przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego poprzez złożenie albo przestanie swojego zgłoszenia zgodnie z wymogami ogłoszenia;
- 6) Zgłoszeniu - należy przez to rozumieć komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, które powinien złożyć kandydat celem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego;

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza może upoważnić poszczególnych Członków Rady do określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3

1. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego stanowi otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja polegająca na sprawdzeniu formalnej poprawności zgłoszeń pod względem terminowości złożenia i zgodności złożenia dokumentów z wymogami określonych w ogłoszeniu.
2. Z weryfikacji zgłoszeń Rada Nadzorcza sporządza protokół zawierający listę wszystkich zgłoszeń oraz listę kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą chociażby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania.
4. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową.
5. Jeżeli w terminie do składania zgłoszeń nie wpłynię żadne zgłoszenie lub wpłynię zgłoszenie, które nie spełnia wymogów formalnych ogłoszenia, postępowanie kwalifikacyjne zostaje zakończone.

§ 4

Rada Nadzorczą w uchwale podjętej w głosowaniu jawnym decyduje o dopuszczeniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami będzie przeprowadzona wg kolejności wpływu zgłoszeń.
2. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną zostanie uznane za rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 6

1. W celu sprawdzenia i oceny predyspozycji, wiedzy oraz kwalifikacji kandydatów dopuszczonych do rozmów kwalifikacyjnych w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Członka Zarządu - Prezesa Zarządu, Rada Nadzorczą przeprowadzi z dopuszczonymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjne.
2. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą w szczególności:
 - wiedza w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym spółka działa;
 - prawa w zakresie zadań realizowanych przez spółkę,
 - prawa zamówień publicznych,
 - znajomości zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego w tym spółek komunalnych,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych i logistycznych.
 - koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce, dyspozycyjność i oczekiwania finansowe kandydata.
3. Przy wyborze najlepszego kandydata Rada Nadzorczą kierować się będzie też kryterium doświadczenia na stanowisku kierowniczym niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
4. Pytania ze wszystkich wymienionych w ust 2 i ust. 3 zagadnień zostaną sformułowane jednakowo w dniu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla wszystkich kandydatów na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa zarządu dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Odpowiedzi kandydatów na pytania dotyczące zagadnień, o których mowa powyżej zostaną poddane ocenie punktowej dokonywanej indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej. Każdemu z Członków Rady przysługuje prawo oceny odpowiedzi kandydata na każde z pytań w skali 0-10; 0-5 (0-ocena najniższa, 10 oraz 5 - ocena najwyższa). Wzór karty oceny indywidualnej kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W oparciu o sumę punktów uzyskanych przez kandydatów sporządzona zostanie lista kandydatów w kolejności od największej do najmniejszej ilości punktów.
7. W razie potrzeby Rada Nadzorczą przeprowadzi dodatkową rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę punktów. Rozmowa będzie dotyczyła opracowanych pisemnie koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki lub zagadnień związanych z profilem jej działalności, zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

§ 7

W trakcie rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza zapozna się z oczekiwaniami kandydatów w zakresie warunków zatrudnienia.

§ 8

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) treść przeprowadzanych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania;

§ 9

Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w drodze uchwały.

§ 10

W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

§ 11

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie powtórzyć.

§ 12

Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

§ 13

1. W przypadku ewentualnej zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Powiadomienie następuje drogą mailową, a pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Rada Nadzorcza powiadomi kandydata, który został powołany na stanowisko Członka Zarządu-Prezesa Zarządu. Na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza może udostępnić protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

2. Rada Nadzorcza powiadamia organ wykonujący uprawnienia właścicielskie Gminy Miasta Puławy w Spółce o wynikach postępowania kwalifikacyjnego i o powołaniu kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu.

§ 14

Spółka ponosi koszty postępowania kwalifikacyjnego i zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną tego postępowania.

§ 15

Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza:

Wojciech Boryc

.....

Michał Godliński

.....

Jan Dawid Wadas

.....

Imię i nazwisko Członka Rady Nadzorczej

**KARTA OCENY INDYWIDUALNEJ
KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA -ZARZĄDU PREZESA ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA „NIERUCHOMOŚCI PUŁAWSKIE ” SP. Z O.O. W PUŁAWACH**

Imię i nazwisko kandydata

Lp.	ZAGADNIENIE	PRZEDZIAŁ OCEN	OCENA
1.	działalności Spółki oraz o sektora, w którym spółka działa	od 0 pkt. do 10 pkt	
2.	z zakresu zadań realizowanych przez spółkę, w tym przepisów prawnych obowiązujących Spółkę	od 0 pkt. do 10 pkt	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego w tym spółek komunalnych, zamówień publicznych,	od 0 pkt. do 10 pkt	
4.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 pkt. do 10 pkt	
5.	znajomość przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych i logistycznych	od 0 pkt. do 5 pkt	
6.	koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki,	od 0 pkt. do 5 pkt	
7.	doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu	od 0 pkt. do 5 pkt	
8.	dyspozycyjność kandydata	od 0 pkt. do 5 pkt	
9.	Oczekiwania finansowe kandydata	od 0 pkt. do 5 pkt	
	RAZEM		

Data i podpis Członka Rady Nadzorczej