

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 1/1/2025

Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach
z dnia 14.01.2025r.

w sprawie : wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie ciągów komunikacyjnych w budynku Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2 oraz na terenie obejmującym otoczenie wokół budynku.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych), w związku art. 22² § 1 Kodeksu pracy oraz §7 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Zarządu Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie ciągów komunikacyjnych w budynku Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2 oraz na terenie obejmującym otoczenie wokół budynku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pracodawca oznacza pomieszczenia monitorowane w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków graficznych i klauzul informacyjnych.
3. Pracodawca poinformuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu RODO.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Antonia Ryj

Do wiadomości: 

1. Kierownicy działów;
2. Samodzielni pracownicy;
3. a/a

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie ciągów komunikacyjnych w budynku Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2 oraz na terenie obejmującym otoczenie wokół budynku

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego - zwanego dalej „monitoringiem”, na terenie należącym do Przedsiębiorstwa „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2 (zwanego dalej „Spółką”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje korytarze i ciągi komunikacyjne w budynku (monitoring wewnętrzny) oraz na terenie obejmującym otoczenie wokół budynku (monitoring zewnętrzny).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek.
4. Administratorem systemu monitoringu oraz danych osobowych gromadzonych przez system jest Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2.
5. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, mailowo: marcin_rojczyk@wp.pl

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników;
2. ochrona mienia
3. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega bezpośredniemu nadzorowi przez Kierownika Działu Administracja i Organizacja.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie budynku Spółki i obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a) Prezes Zarządu,
 - b) Prokurent,
 - c) członkowie Zespołu RODO.

§ 4

1. Monitoring korytarzy i ciągi komunikacyjne w budynku oraz na terenie obejmującym otoczenie wokół budynku funkcjonuje *całodobowo*.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest w pętli – po 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy i przechowuje przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.
5. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności i za zgodą pełniącego bezpośredni nadzór (§ 3 pkt. 3), a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z napisem „Obiekt Monitorowany” na terenie i przy wejściach do budynku oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany.
2. Na stronach Biuletynu Informacji Spółki, stronie internetowej Spółki zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

"Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach prowadzi monitoring wizyjny budynku Spółki, obszaru wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Przedsiębiorstwo „Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o. z/s w Puławach.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: marcin_rojczyk@wp.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Prezesa Zarządu.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Spółki z pisemnym

wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu – Załącznik Nr 3.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPECIALISTA
administracyjno-sądowych i kadr
Olga Rojek

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Ryl

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Przedsiębiorstwa
„Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.
oraz terenie przyległym

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Wejście główne - główne wejście do budynku, widok ze środka
2. Wejście tył - wejście tylne, widok ze środka
3. Zewnątrz wejście główne - parking przed budynkiem i główne wejście
4. Zewnątrz wejście tylne - tylne wejście do budynku, wiata na samochody/rowery
5. Plac 1 - plac za budynkiem, magazyny
6. Plac 2 - parking z tyłu budynku, plac
7. Parter 1 - windy i klatka schodowa
8. Parter 2 - korytarz i druga klatka schodowa
9. Parter 3 - tylne wyjście z budynku i schody
10. Piętro 1 1 - korytarz od pokoju 105 do końca
11. Piętro 1 2 - windy i klatka schodowa
12. Piętro 2 1 - windy i klatka schodowa, korytarz
13. Piętro 2 2 - druga klatka schodowa
14. Piętro 3 1 - windy i klatka schodowa, korytarz
15. Piętro 3 2 - korytarz przy drugiej klatce schodowej
16. Piętro 4 1 - windy i klatka schodowa, korytarz

Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pokój 115 (Sekretariat).

SPECJALISTA
ds. administracyjno-socjalnych i kadr

Olga Dojek



Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Przedsiębiorstwa
„Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.
oraz terenie przyległym

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

| Lp. | Dane wnioskodawcy | Numer sprawy | Data złożenia wniosku | Przedmiot wniosku | Osoba załatwiająca wniosek | Sposób załatwienia wniosku | Potwierdzenie odbioru nośnika | Podpis osoby składającej wniosek | Podpis osoby udostępniającej nagranie |
|-----|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Przedsiębiorstwa
„Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.
oraz terenie przyległym

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....."
w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

.....
zakres czasowy:

.....
dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....
opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

SPECJALISTA
ds. administracyjno-socjalnych i kadri
Olga Rajek

Puławy, dnia

Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o.
ul. Dęblińska 2A, 24-100 Puławy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA - MONITORING

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

zatrudniona/y* w Przedsiębiorstwie "Nieruchomości Puławskie" ul. Dęblińskiej 2, 24-100 Puławy, wykonując prace w:

Przedsiębiorstwo
„Nieruchomości Puławskie” Sp. z o.o.
24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2
Tel. (81) 886 30 63, fax (81) 886 81 40
Sąd Rej. Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą
w Świdnie, XII Włoc. Gosp. 1436000000040
.....
(pełna nazwa komórki organizacyjnej lub pieczęć)

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) zostałem poinformowany, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;
- 2) z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Przedsiębiorstwo "Nieruchomości Puławskie" Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy, mailowo: marcin_rojczyk@wp.pl;
- 3) celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia;
- 4) przetwarzanie powierzonych danych w zakresie monitoringu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
- 5) Monitorowaniem objęte są ciągi komunikacyjne w budynku Przedsiębiorstwa "Nieruchomości Puławskie" oraz otoczenie wokół budynku.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 30 dni.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 8) organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Pana/Pani ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy;
- 9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.

SPECJALISTA
ds. administracyjno-socjalnych i kadr

Olga Rejek

.....
podpis przyjmującego oświadczenie

.....
podpis składającego oświadczenie